



## ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 627203

### Enheten

Organisasjonsnummer: 995 287 811  
Organisasjonsform: Samvirkeforetak  
Foretaksnavn: HILDRE MONTESSORISKULE SA  
Forretningsadresse: Hildredalsvegen 40  
6272 HILDRE

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Dagmund Hildre  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 18.06.2025

### Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 05.07.2025

Organisasjonsnr: 995 287 811  
HILDRE MONTESSORISKULE SA

## RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>RESULTATREKNESKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Salgsinntekt	2, 3	328 817	312 625
Leieinntekter	1, 4	143 203	110 342
Annen driftsinntekt	2, 3, 4	15 641 798	14 206 526
<b>Sum inntekter</b>		<b>16 113 818</b>	<b>14 629 493</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad	4	517 752	531 301
Lønnskostnad	2, 3, 4,	12 289 869	10 406 778
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	470 011	564 372
Annen driftskostnad	3, 4, 5	3 512 721	2 887 455
<b>Sum kostnader</b>		<b>16 790 353</b>	<b>14 389 906</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-676 536</b>	<b>239 588</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Anna renteinntekt		121 607	48 718
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>121 607</b>	<b>48 718</b>
Annan rentekostnad		195 786	205 129
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>195 786</b>	<b>205 129</b>
<b>Netto finans</b>		<b>-74 179</b>	<b>-156 411</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>
Skattekostnad på resultat			
<b>Årsresultat</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>
<b>Årsresultat etter minoritetsinteresser</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>
<b>Totalresultat</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>
<b>Overføringer og disponeringar</b>			
Avsatt til annen egenkapital	7		83 177
Overført fra annen egenkapital	7	-750 715	
<b>Sum overføringer og disponeringar</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>

Organisasjonsnr: 995 287 811  
HILDRE MONTESSORISKULE SA

**BALANSE**

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>BALANSE - EIGEDELAR</b>			
<b>Anleggsmiddel</b>			
<b>Immaterielle egedelar</b>			
<b>Varige driftsmiddel</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 8	5 638 200	4 899 100
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	6	442 900	347 600
<b>Sum varige driftsmiddel</b>		<b>6 081 100</b>	<b>5 246 700</b>
<b>Sum anleggsmiddel</b>		<b>6 081 100</b>	<b>5 246 700</b>
<b>Omløpsmiddel</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Krav</b>			
Kundefordringer		89 336	72 515
Andre kortsiktige fordringer		1 329 227	1 020 053
<b>Sum krav</b>		<b>1 418 562</b>	<b>1 092 568</b>
<b>Bankinnskott, kontantar og liknande</b>			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	9	2 616 327	4 515 326
<b>Sum bankinnskott, kontantar og liknande</b>		<b>2 616 327</b>	<b>4 515 326</b>
<b>Sum omløpsmiddel</b>		<b>4 034 890</b>	<b>5 607 894</b>
<b>SUM EIGEDELAR</b>		<b>10 115 990</b>	<b>10 854 594</b>
<b>BALANSE - EIGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Eigenkapital</b>			
<b>Innskoten eigenkapital</b>			
Andelskapital	7	134 500	134 500
<b>Sum innskoten eigenkapital</b>		<b>134 500</b>	<b>134 500</b>
<b>Opptent eigenkapital</b>			
Annen egenkapital	7	4 232 199	4 982 913
<b>Sum opptent eigenkapital</b>		<b>4 232 199</b>	<b>4 982 913</b>
<b>Sum eigenkapital</b>		<b>4 366 699</b>	<b>5 117 413</b>
<b>Gjeld</b>			

<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Anna langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til			
kredittinstitusjonar	8	2 336 633	2 568 193
<b>Sum anna langsiktig gjeld</b>		<b>2 336 633</b>	<b>2 568 193</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>2 336 633</b>	<b>2 568 193</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		256 970	277 361
Skyldig offentlige avgifter		890 347	796 370
Annen kortsiktig gjeld		2 265 341	2 095 258
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 412 658</b>	<b>3 168 988</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>5 749 291</b>	<b>5 737 181</b>
<b>SUM EIGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>10 115 990</b>	<b>10 854 594</b>

Organisasjonsnr: 995 287 811  
HILDRE MONTESSORISKULE SA

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

5

Tal på årsverk i rekneskapsåret

18.00

Sum Beløp

Balanseført verdi 31.12. Varige driftsmiddel Immaterielle eigned.

Konsernrekneskap

Morselskapet sitt namn

Forretningskontor for morselskapet

Grunn til at dotterselskap ikkje er tatt med i konsolideringa

Samla beløp - tilknytt selskap Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - føretak i samme konsern Årets Fjorårets

Samla beløp - felles kontrollert verksemd Årets Fjorårets

Pantstillingar Beløp

Behaldning av egne aksjar Tal på aksjar Pålydande Andel av aksjek.

Til årsmøtet i Hildre Montessoriskule SA

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til Hildre Montessoriskule SA.

#### Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2024
- Resultatregnskap for 2024
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Annen informasjon

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av Styrets årsberetning 2024. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

---

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Audun Halsen  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Halsen, Audun

### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5998-4-1853178

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-28 11:54:40 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

## Hildre Montessoriskule SA, styrets årsberetning 2024.

Hildre Montessoriskule SA driv opplæring av elevar frå 1. t.o.m. 10 trinn i Grunnskulen etter Montessori-pedagogikk samt SFO, på 6272 Hildre i Haram kommune. Skulen er open for elevar frå heile Norge.

Årsregneskaper er avgitt under føresetnad for fortsatt full drift. Skulen har eit godt kunde-grunnlag(elevar), som gir stabile inntekter frå Utdanningsdepartementet. Det har ikkje vore gjennomført forskingsaktivitetar, men skulen har drive aktivt med produktutvikling av læremiddel tilpassa Montessori-pedagogikk.

Regnskapet viser eit underskot på kr 750.715. Styret vil informere om at dette økonomiske resultat er grunna nødvendig og omfattande vedlikehald av bygningsmasse.

Skulen har ikkje hatt skader eller ulykker i driftsåret verken på personer eller materiell. Sjukefråværet er på . 4,56 %, og målretta tiltak pågår.

Blant dei ansatte er 16 av 21 kvinner og i styret er 2 av 5 kvinner. Det er likestilling mellom kjønnene både ved ansettelser og elles.

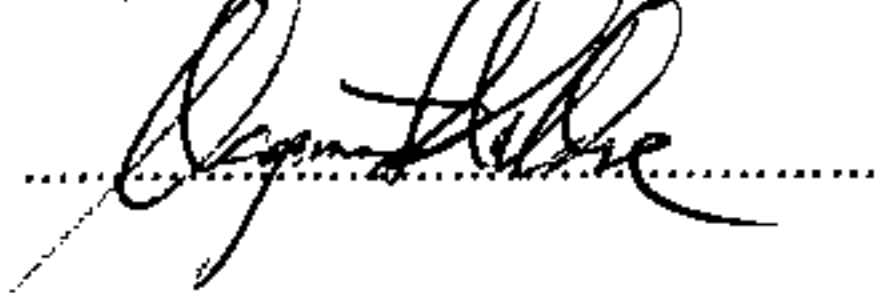
Hildre Montessoriskule er oppteken av å integrere omsynet til likestilling og ikkje-diskriminering i det daglege arbeidet. Dette gjeld både for og med elevane og i høve dei tilsette. Med likestilling meiner vi likeverd, like mogelegheiter og like rettar. Likestilling føreset tilgjenge og tilrettlegging. Vi er ein liten og gjennomsiiktig organisasjon, med mange fleire kvinnelege enn mannlege tilsette. Alle har same vilkår uavhengig kjønn, både når det gjeld løn og arbeidsoppgåver. Vi har berre frivillig deltidsarbeid (altså der arbeidstakar sjølv ynskjer redusert stilling). Som arbeidsgjevar er vårt ynskje at flest mogeleg har 100 % stilling.

Skulen si drift medfører ikkje miljøforurensning av betydning.

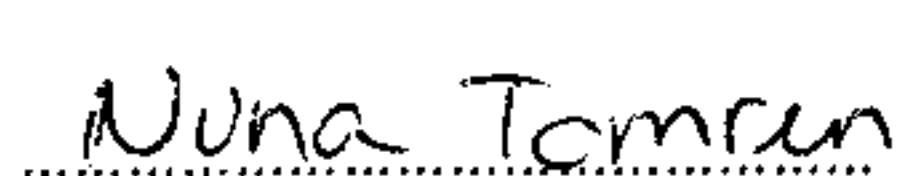
Skulen har i 2024 hatt eit godt driftsår. Elevane har fått opplæring i samsvar med gjeldande regler og føresetnadane for godkjenninga.

Hildre, 22.05.25.

Dagmund Hildre(styreleiar)



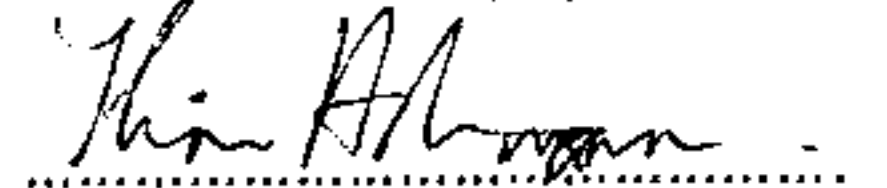
Nina Tomren(styremedlem)



Petter Alvestad(styremedlem)



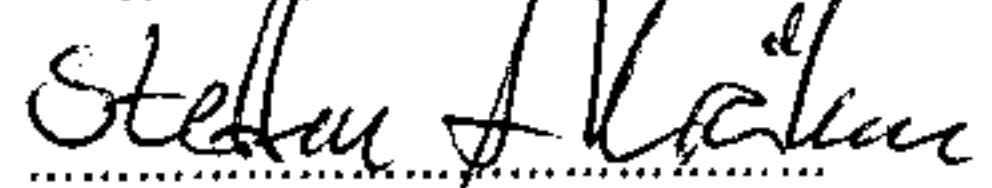
Kim Hartmann(styremedlem)



Frida Ahrens(styremedlem-valgt av ansatte)



Steffen Kråkenes(Dagleg leiar)



**Årsregnskap 2024**  
**Hildre Montessoriskule SA**

# Resultatregnskap

## Hildre Montessoriskule SA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt	2, 3	328 817	312 625
Leieinntekter	1, 4	143 203	110 342
Annen driftsinntekt	2, 3, 4	15 641 798	14 206 526
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>16 113 818</b>	<b>14 629 493</b>
Varekostnad	4	517 752	531 301
Lønnskostnad	2, 3, 4, 5	12 289 869	10 406 778
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	470 011	564 372
Annen driftskostnad	3, 4, 5	3 512 721	2 887 455
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>16 790 353</b>	<b>14 389 906</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-676 536</b>	<b>239 588</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		121 607	48 718
Annen rentekostnad		195 786	205 129
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-74 179</b>	<b>-156 411</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>
Skattekostnad på resultat		0	0
<b>Årsresultat</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital	7	0	83 177
Overført fra annen egenkapital	7	750 715	0
<b>Sum overføringer</b>		<b>-750 715</b>	<b>83 177</b>

# Balanse

## Hildre Montessoriskule SA

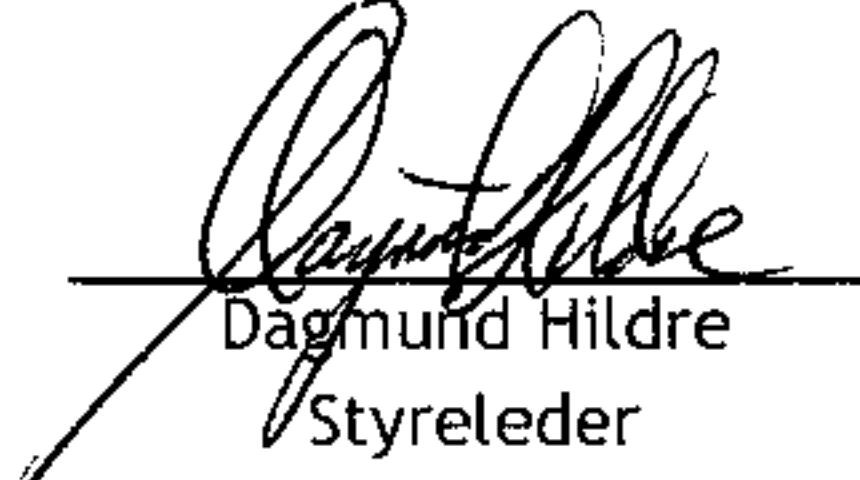
Eiendeler	Note	2024	2023
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 8	5 638 200	4 899 100
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	442 900	347 600
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>6 081 100</b>	<b>5 246 700</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>6 081 100</b>	<b>5 246 700</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		89 336	72 515
Andre kortsiktige fordringer		1 329 227	1 020 053
<b>Sum fordringer</b>		<b>1 418 562</b>	<b>1 092 568</b>
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	2 616 327	4 515 326
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>2 616 327</b>	<b>4 515 326</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>4 034 890</b>	<b>5 607 894</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>10 115 990</b>	<b>10 854 594</b>

# Balanse

## Hildre Montessoriskule SA

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Andelskapital	7	134 500	134 500
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>134 500</b>	<b>134 500</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	4 232 199	4 982 913
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>4 232 199</b>	<b>4 982 913</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>4 366 699</b>	<b>5 117 413</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 336 633	2 568 193
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>2 336 633</b>	<b>2 568 193</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		256 970	277 361
Skyldig offentlige avgifter		890 347	796 370
Annen kortsiktig gjeld		2 265 341	2 095 258
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>3 412 658</b>	<b>3 168 988</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>5 749 291</b>	<b>5 737 181</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>10 115 990</b>	<b>10 854 594</b>

Hildre, den 22/5 - 2025  
Styret i Hildre Montessoriskule SA

  
Dagmund Hildre  
Styreleder

  
Nina Tomren  
Styremedlem

  
Petter Alvestad  
Styremedlem

  
Kim Hartmann  
Styremedlem

  
Frida Ahrens  
Styremedlem

  
Steffen André Kråkenes  
Daglig leder

# Noter til regnskapet 2024

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

## Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

## Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

## Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

## Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

## Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

## Pensjoner

Selskapet har avtale om innskuddsbasert pensjonsforsikring for sine ansatte.

## Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig. Privat skole er fritatt for skattlegging av skolevirksomheten, jfr skattelovens § 2-32 4.ledd. Ref også uttalelse i lignings ABC.

## Noter til regnskapet 2024

### Note 1 Transaksjoner med nærstående

Ytelser til ledende ansatte er omtalt i note 6.

Skolen leier ut lokaler til Hildre Montessoribarnehage AS fra 1. august 2024. Ledende ansatte, medlemmer av styre og andelseiere i skolen er også medeiere i barnehagen. Leieinntekt for 2024 er inntektsført med kr 45 833. Leien er i samsvar med inngått leieavtale.

Forøvrig er det ingen transaksjoner med nærstående parter utover levering av ordinære skole- og SFO-tjenester til styremedlemmer og andelshavere.

### Note 2 Offentlige tilskudd, skolepenger mm

Offentlige tilskudd	2024	2023
Utdanningsdirektoratet - elevtilskudd	11 049 854	10 255 717
Utdanningsdirektoratet - særtilskudd til kombinerte skoler	67 214	0
Utdanningsdirektoratet - kapital- og husleietilskudd	100 184	89 538
Utdanningsdirektoratet - tilskudd redusert foreldrebetaling i SFO	269 959	125 704
Utdanningsdirektoratet - tilskudd videreutdanning lærere	853 266	477 420
Tilskudd spesialundervisning kommune	3 899 079	3 385 378
<b>Sum</b>	<b>16 239 556</b>	<b>14 333 757</b>

Offentlige tilskudd er bruttoført og resultatføres i perioden det gjelder. Tilskudd videreutdanning lærere er ført som reduksjon av lønnskostnader.

Skolepenger	2024
Vår:	
61 elever a kr 340 i 6 mnd	124 440
1 elev a kr 340 i 3 mnd	1 020
19 elever a kr -170 i 6 mnd (søskenrabatt)	-19 380
1 elev a kr -238 i 6 mnd (søskenrabatt)	-1 428
Høst:	
64 elever a kr 390 i 4 mnd	99 840
5 elever a kr 390 i 1 mnd	1 950
16 elever a kr -195 i 4 mnd (søskenrabatt)	-12 480
Periodisering	290
<b>Sum skolepenger</b>	<b>194 252</b>

Skolepenger for 2024 er kr 340 pr mnd for hver elev for vår og kr 390 pr mnd for høst. Det blir gitt 50% søskenmoderasjon. Antall elever var 64 pr 31.12.2024 og 62 pr 31.12.2023.

## Noter til regnskapet 2024

### Note 3 Avdelingsregnskap SFO

I tillegg til skole drift driver skolen skolefritidsordning (SFO). Skolefritidsordning er definert som lovlig tilleggsvirksomhet etter økonomiforskriften § 7-1.

SFO utgjør en svært liten del av den totale virksomheten ved skolen.

<b>Inntekter og kostnader SFO</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Foreldrebetaling	97 765	138 715
Mat	36 800	29 600
Tilskudd redusert foreldrebetaling SFO	269 959	125 704
<b>Sum inntekter</b>	<b>404 524</b>	<b>294 019</b>
Lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift	318 668	277 854
Driftskostnader fordelt fra skole	56 382	22 606
<b>Sum kostnader</b>	<b>375 050</b>	<b>300 460</b>
<b>Overskudd (+) / Underskudd (-)</b>	<b>29 474</b>	<b>-6 441</b>

Felleskostnader for tilleggsvirksomhet SFO er fordelt som angitt nedenfor:

Lønnskostnader er fordelt etter faktisk tidsbruk. Lønnskostnad SFO er belastet for stillingsandel på 70,8% basert på snittlønn til benyttet personale.

Andel av driftskostnader er belastet med 2 % av faktiske kostnader. Dette gjelder bøker, renhold, matvarer, kostnad lokaler, leker/aktivitetsmatriell, inventar/utstyr, rekvisita, kontorkostnader, vedlikehold, regnskap/revisjon og forsikring.

### Note 4 Avdelingsregnskap utleie

I tillegg til skole drift driver skolen utleie av lokaler til barnehage og kulturhus. Utleievirksomheten er definert som lovlig tilleggsvirksomhet etter økonomiforskriften § 7-1.

Utleievirksomheten utgjør en svært liten del av den totale virksomheten ved skolen.

<b>Inntekter og kostnader utleie</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Leieinntekter barnehage	83 203	68 967
Leieinntekter hildre kulturhus	60 000	41 375
Inntekter felleskostnader strøm	59 459	72 791
Inntekter vask	185 129	269 500
<b>Sum inntekter</b>	<b>387 791</b>	<b>452 633</b>
Vask av barnehage	185 129	269 500
Strøm	59 459	72 791
Driftskostnader fordelt fra skole	63 565	55 666
<b>Sum kostnader</b>	<b>308 153</b>	<b>397 957</b>
<b>Overskudd (+) / Underskudd (-)</b>	<b>79 638</b>	<b>54 676</b>

Felleskostnader for tilleggsvirksomhet utleie er fordelt som angitt nedenfor:

Kostnader til vask av lokaler er basert på faktiske kostnader.

Kostnad til strøm er belastet basert på faktisk strømforbruk.

Andel av andre driftskostnader er belastet med 5 % av faktiske kostnader. Dette gjelder renovasjon o.a. kostnader lokaler, vedlikehold inventar og bygg, regnskap/revisjon, forsikring og andel avskrivninger.

## Noter til regnskapet 2024

### Note 5 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	10 609 474	8 955 456
Arbeidsgiveravgift	1 262 349	1 063 899
Pensjonskostnader	709 322	542 321
Andre ytelser	561 991	322 522
Tilskudd videreutdanning lærere fra Udir	-853 266	-477 420
<b>Sum</b>	<b>12 289 869</b>	<b>10 406 778</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 18 17

#### OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Selskapet har innskuddsbasert pensjonsordning. Avtalen omfatter 25 medlemmer pr 31.12.2024. Den årlige premien blir kostnadsført som årets pensjonskostnad.

### Note 6 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	6 992 265	1 699 783	8 692 048
Tilgang	1 128 351	176 060	1 304 411
Avgang	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>8 120 616</b>	<b>1 875 843</b>	<b>9 996 459</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-2 482 416	-1 432 943	-3 915 359
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>5 638 200</b>	<b>442 900</b>	<b>6 081 100</b>
Årets avskrivninger	389 251	80 760	470 011
Avskrivningssats	3-10 %	10-33 %	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	
Økonomisk levetid	10-33 år	3-10 år	

## Noter til regnskapet 2024

### Note 7 Andelskapital og egenkapital

Andelskapitalen pr 31.12.2024 består av 269 andeler a kr 500, i alt kr 134 500.

	Andelskapital	Annen egenkap - fri	Annen egenkap - skole drift	Sum egenkapital
Pr. 01.01	134 500	189 915	4 792 998	5 117 413
Overskudd SFO		29 474	-29 474	0
Overskudd utleie		79 638	-79 638	0
Årets resultat			-750 715	-750 715
<b>Pr 31.12</b>	<b>134 500</b>	<b>299 027</b>	<b>3 933 172</b>	<b>4 366 699</b>

Annen egenkapital - skole drift regnes som bunden egenkapital og kan kun benyttes til skole drift.

#### Disponering av årsresultat:

	2024	2023
Totalt inntektsgrunnlag	16 113 818	14 629 493
Årsresultat	-750 715	83 177
Avsatt til annen egenkapital	-750 715	83 177
Avsatt i % av inntektsgrunnlag	-4,66 %	0,6 %

### Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier mm

	2024	2023
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	869 175	1 209 673

#### Gjeld som er sikret ved pant o.l.

	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 336 633	2 568 193
<b>Sum</b>	<b>2 336 633</b>	<b>2 568 193</b>

#### Balanseført verdi av pantsatte eiendeler

	2024	2023
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	5 638 200	4 899 100
<b>Sum</b>	<b>5 638 200</b>	<b>4 899 100</b>

### Note 9 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler	425 848	396 915